

FASE 02 SELECCIÓN FINAL DE ASPIRANTES.
CONVOCATORIA No. 03 CANADÁ 2025-2026-1

1. Objetivo.

Realizar la selección final de dos (2) estudiantes de la Institución Universitaria del Putumayo, en el marco de la Convocatoria No. 003, derivada del proceso de preselección establecido en el Acta No. 02, con el propósito de participar en un programa de movilidad académica internacional en el St. Clair College de Windsor, Ontario (Canadá), durante el periodo 2025-2026-1.

2. Aspirantes habilitados

Conforme al Acta No. 02, únicamente se encuentran habilitados los siguientes estudiantes:

No.	Estudiante.	Identificación.	Programa
1.	Felipe Alejandro Fajardo Castro	1124849423	Tecnología en Desarrollo de Software.
2.	Mayerli Dayana Rodríguez Zamora	1006908434	Administración de Empresas.
3.	Ammy Tatiana Rodríguez Villota	1124852052	Tecnología en Gestión de Comercio Exterior.
4.	Lisdey Camila Iles Burgos	1030080598	Tecnología en Gestión Empresarial y de la Innovación.
5.	José Manuel Pantoja Rosas	1030080244	Tecnología en Desarrollo de Software.
6.	Ana María Peña Vega	1104544815	Administración de Empresas.

3. Condiciones y Requisitos obligatorios.

- Condición académica: El aspirante deberá ser estudiante activo durante todo el proceso de movilidad.
- Situación académica: No podrá estar bajo plan de mejoramiento ni tener procesos académicos sancionatorios pendientes.
- Propuesta de Movilidad Académica: Objetivos y Alcance, Documento en formato libre (extensión máxima: 2 página), donde el estudiante exponga los objetivos específicos, metas académicas y resultados esperados del proceso de movilidad.
- Desistimiento: En caso de renunciar, el estudiante deberá comunicarlo formalmente al correo institucional dentro de los tres (3) días posteriores a la publicación.
- Antecedentes: No se admitirán aspirantes con antecedentes judiciales, penales o disciplinarios vigentes.

Documentación requerida (en un solo archivo PDF):

- Propuesta de Movilidad Académica: Objetivos y Alcance, Documento en formato libre (extensión máxima: 2 páginas.), donde el estudiante exponga los objetivos específicos, metas académicas y resultados esperados del proceso de movilidad.
- Certificados de antecedentes (Contraloría, Procuraduría y Policía Nacional).

- Certificado de medidas correctivas.

Los certificados deberán tener una fecha de expedición no superior a 30 días. La omisión o envío tardío implicará la exclusión automática del proceso.

NOTA: *El envío de estos documentos constituye un requisito obligatorio y verificable para la evaluación del cumplimiento administrativo. La omisión, envío incompleto o fuera del plazo señalado implicará la exclusión automática del proceso de selección.*

4. Equipo Evaluador de la Convocatoria No. 003 – Canadá 2025-2026-1

En el marco del proceso de preselección establecido en el Acta No. 02 y con el propósito de garantizar la transparencia, equidad y objetividad en la selección final de los dos (2) estudiantes que participarán en el programa de movilidad académica internacional en el St. Clair College de Windsor, Ontario (Canadá), se conforma el siguiente Equipo Evaluador:

A. Integrantes del Equipo Evaluador.

- Director del Centro de Investigación y Extensión Científica y Tecnológica. (CIECYT)
Coordinador del Equipo Evaluador.
Función: Supervisar y realizar seguimiento al proceso de evaluación, asegurando la aplicación de los lineamientos institucionales y la coherencia con los objetivos de internacionalización académica.
- Profesional del Área de Internacionalización
Responsable Técnico del Proceso.
Función: Verificar el cumplimiento de los requisitos formales establecidos en la fase 02, consolidar la documentación de los aspirantes y garantizar la trazabilidad del proceso.
- Docente de Inglés 1
Evaluador Académico.
Función: Valorar las competencias comunicativas en el idioma inglés y el desempeño académico del aspirante en contextos de aprendizaje intercultural.
- Docente de Inglés 2
Evaluador Académico.
Función: Valorar las competencias comunicativas en el idioma inglés y el desempeño académico del aspirante en contextos de aprendizaje intercultural y Corroborar los resultados de la valoración lingüística y contribuir al análisis integral del nivel de suficiencia comunicativa de los postulantes.

B. Funciones Generales del Equipo Evaluador

- Analizar y verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la fase 02 de la selección final de la Convocatoria No. 03.
- Evaluar los perfiles académicos, lingüísticos y personales de los aspirantes preseleccionados.
- Asignar puntajes de acuerdo con los criterios definidos en la convocatoria.
- Elaborar el acta de resultados con la selección final de los dos (2) estudiantes beneficiarios.
- Presentar los resultados a la instancia correspondiente para su validación y publicación oficial.

5. Criterios de selección final.

Criterio de evaluación	Descripción / Evidencia	Porcentaje	Puntaje máximo (sobre 100 pts)
1. Entrevista en inglés (Nivel A2)	Evidencia de competencias lingüísticas comunicativas (fluidez, vocabulario, comprensión y expresión).	50%	50 pts
2. Resultado prueba diagnóstica de inglés (Nivel A2)	Puntaje obtenido en la prueba diagnóstica institucional.	20%	20 pts
3. Participación en eventos de internacionalización y bilingüismo Certificados.	Participación en eventos de internacionalización y bilingüismo Certificados.	10%	10 pts
4. Compromiso y proyección institucional- Certificado.	Participación en semilleros de investigación, proyectos sociales.	10%	10 pts
5. Propuesta de Movilidad Académica: (Extensión máxima: 2 páginas.)	El estudiante expone los objetivos específicos, metas académicas y resultados esperados del proceso de movilidad.	10%	10 pts
TOTAL		100%	100 pts

6. Disposiciones complementarias y aclaratorias.

- A. Asignación de cupos: Los dos (2) cupos de movilidad serán adjudicados entre los aspirantes habilitados, según los criterios definidos en la convocatoria y las directrices institucionales.
- B. Manifestación de desistimiento: Los estudiantes dispondrán de tres (3) días calendario desde la publicación oficial para comunicar por correo institucional internacionalizacion@itp.edu.co su decisión de no continuar. Vencido el plazo, se asumirá su participación.
- C. Criterio de desempate: En caso de igualdad de puntajes, se priorizará el resultado más alto en la entrevista en inglés. Si persiste el empate, se considerará la mayor participación en actividades de internacionalización o semilleros de investigación.
- D. Inasistencia: La no comparecencia a la entrevista sin justificación válida será interpretada como renuncia al proceso.
- E. Principios rectores: Todo el procedimiento de selección se regirá por los principios de mérito, transparencia, equidad y objetividad institucional.

7. Cronograma.

Publicación de convocatoria:	07 de noviembre de 2025.
Recepción de novedades:	10 noviembre de 2025 emitir al correo internacionalizacion@itp.edu.co hasta las 03:00 pm
Recepción de, Propuesta de Movilidad Académica: (Extensión máxima: 2 páginas.), certificación de antecedentes (Contraloría-Procuraduría-Policía.), certificado de medidas correctivas y los certificados contemplados en los criterios de selección final, numerales 3 y 4.	hasta el 10 de noviembre de 2025 emitir al correo internacionalizacion@itp.edu.co hasta las 03:00 pm
Entrevistas (Se notificar el salón asignado mediante correo institucional.)	12 de noviembre de 2025.
Publicación de seleccionados definitivos se publicarán en página web https://itp.edu.co/ITP2022/ y se	13 de noviembre de 2025.

emitirá a los correos de los participantes.	
Reclamaciones:	14 de noviembre del 2025 al correo de internacionalizacion@itp.edu.co
Inicio de trámites de visado:	Diciembre del 2025
Inicio del programa en Canadá:	04 de mayo de 2026.


JOSÉ DEL CARMEN YEPES CASANOVA
Director de CIECYT.

REVIEW GUIDE FOR THE A2 LEVEL ORAL INTERVIEW IN ENGLISH.

SECTION 0. Warm-up (Initial Presentation)

Objective: To greet naturally, answer simple questions, and make a good first impression.

SECTION 1. Personal Introduction

Objective: To talk about basic personal information.

SECTION 2. Studies & Daily Life

Objective: To describe your university life, subjects, and study habits.

SECTION 3. Motivation & Future Plans

Objective: To express personal reasons, academic goals, and professional aspirations.

SECTION 4. Hypothetical Situations & Culture

Objective: To demonstrate your ability to react to unexpected situations and talk about cultural aspects.

SECTION 5. Final Spontaneous Task

Objective: To use English practically and fluently to give directions or describe places.

General Recommendations

- Practice speaking with rhythm and clarity.
- Use complete sentences and connectives.
- Avoid memorizing; aim to sound natural and confident.
- Listen to examples of interviews or short dialogues in English.